



**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SIENA  
SETTORE PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE STRATEGICA  
PIAZZA DUOMO, 9 – 53100 SIENA**

**IL SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE ED  
ORGANIZZAZIONE STRATEGICA**

In attuazione della propria determinazione n. 61 del 24.01.2020

**RENDE NOTO**

**è indetto un concorso pubblico per soli esami a n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Esperto Servizi Amministrativo/Contabili categoria D del CCNL Regioni AA.LL. del 31.03.1999.**

**Articolo 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D – posizione economica iniziale pari ad euro 22.135,47.= annui lordi (ccnl comparto Funzioni locali 21.05.2018), oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

La retribuzione indicata si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

**Articolo 2 - REQUISITI DI ACCESSO**

**Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi delle legge n. 125 del 10/04/1991 testo vigente.**

Per l'accesso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro stato appartenente all'Unione Europea ovvero cittadinanza di paesi terzi da parte di candidati che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 testo vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;  
I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana, oltre al possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica, devono:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- età non inferiore agli anni 18;
- titolo di studio di area **giuridico/amministrativa** ovvero di area **economico/finanziaria** conseguito nell'ambito di uno dei seguenti ordinamenti universitari:

Diploma di Laurea (ordinamento previgente DM 509/1999), Laurea (DM 509/1999, DM 270/2004), Laurea specialistica (DM 509/1999), Laurea magistrale (DM 270/2004)

Il giudizio di equiparazione dei titoli di studio posseduti ed appartenenti ai diversi ordinamenti universitari succedutisi nel tempo (ordinamento previgente DM 509/1999; ordinamento DM 509/1999; ordinamento DM 270/2004) sarà definito ai sensi di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 9/07/2009 nelle rispettive tabelle di equiparazione (tabella 1: *“Equiparazione tra classi delle lauree DM 509 e classi delle lauree DM 270”*; tabella 2: *“Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali”*)

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalle Autorità competenti.

- idoneità psico-fisica alle mansioni da accertarsi all'atto della assunzione in servizio;
- regolarità della propria posizione in ordine agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non aver riportato condanna definitiva per delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

**Il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio “curriculum” culturale e professionale, datato e sottoscritto.**

Tutti i requisiti prescritti nel presente articolo e nel bando di concorso potranno essere autocertificati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del procedimento fino al momento della stipula dell'eventuale contratto individuale di lavoro, pena l'automatica esclusione.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato, salve le conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

**Tutti i candidati saranno ammessi con riserva.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Articolo 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un valido documento di identità, indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Siena – Piazza Duomo, 9 – 53100 Siena, dovrà essere inviata nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» e pertanto **entro il 15.03.2020** attraverso una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** di questa Amministrazione – Piazza Duomo n. 9 – Siena, durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle 17.00.
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Amministrazione Provinciale di Siena – Piazza Duomo, 9 – 53100 Siena e recante sulla busta la dicitura CONCORSO A N. 1 POSTO DI ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVO/CONTABILI
- **trasmissione a mezzo posta certificata** (PEC) al seguente indirizzo: [provincia.siena@postacert.toscana.it](mailto:provincia.siena@postacert.toscana.it).

**Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.**

La data utile per il valido inoltro della domanda sarà quella di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante o quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione ovvero della data di invio PEC.

Nel caso in cui il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

**Saranno escluse le domande spedite entro i termini, ma comunque pervenute trascorsi 10 giorni dalla scadenza del bando.**

Al fine di garantire l'effettiva partecipazione dei candidati *diversamente abili* in condizioni di parità con gli altri concorrenti, su specifica richiesta contenuta nella domanda di ammissione, gli interessati potranno richiedere l'uso degli ausili necessari e l'ammissione ad eventuali tempi aggiuntivi.

**L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.**

#### **Articolo 4 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande presentate sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva.

I parametri di superamento della prova o le eventuali quote di contenimento dei partecipanti saranno comunicate all'atto di convocazione alla prova medesima.

La preselezione consisterà in quiz, test, prove o altri strumenti di selezione inerenti le materie oggetto di concorso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dovranno rendere apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di ammissione ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva.

#### **Articolo 5 – PROVE CONCORSUALI**

Il programma di esame comprenderà una prova scritta, una prova teorico-pratico ed una prova orale.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né altra documentazione. E' vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici, etc. E' ammessa in via esclusiva la consultazione dei soli testi di legge non commentati. Durante le prove ai candidati non è consentito comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati di vigilanza.

**PRIMA PROVA – PROVA SCRITTA:** stesura di un elaborato a carattere teorico relativo alle funzioni ed alle competenze, sia tecniche che organizzative, inerenti la posizione di lavoro messa a selezione.

**SECONDA PROVA – PROVA TEORICO-PRATICA:** redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi ovvero soluzione di casi o simulazione di interventi inquadrati in un contesto teorico.

Ambedue le prove verteranno nelle materie di seguito indicate: diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, procedimento amministrativo con particolare riferimento alla disciplina dei contratti della pubblica amministrazione, redazione e gestione procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi sopra e sotto soglia comunitaria; normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e diritto di accesso; disciplina del pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001; servizi pubblici locali e forme di gestione; nozioni fondamentali di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione; doveri del pubblico dipendente, disciplinare e codice di comportamento; disciplina contrattuale di comparto.

### **TERZA PROVA – PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie previste per le prove precedenti (prova scritta – prova teorico-pratica), sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, nonché sulla conoscenza della lingua inglese (nozioni).

**L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.**

### **Articolo 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle prove avverrà avendo a disposizione 30 punti per ciascuna di esse.

La votazione minima da riportare in ciascuna prova è pari a 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Il punteggio finale delle prove sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (escluso il punteggio della eventuale prova preselettiva) e del voto conseguito nella prova orale.

### **Articolo 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due con funzioni di Esperti nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

### **Articolo 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati ed in particolare le comunicazioni di ammissione, di convocazioni alle prove di valutazione delle stesse e della graduatoria finale, saranno effettuate attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on - line e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente:

[www.provincia.siena.it/index.php/Bandi-avvisi-e-concorsi/Concorsi](http://www.provincia.siena.it/index.php/Bandi-avvisi-e-concorsi/Concorsi)

**La predetta forma di pubblicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.**

I soli *candidati non ammessi* riceveranno apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

In caso di comunicazioni ai candidati per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

### **Articolo 10 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove verrà comunicato almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, senza obbligo di ulteriori comunicazioni, secondo le modalità di cui al punto precedente e, pertanto, nella apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente:

[www.provincia.siena.it/index.php/Bandi-avvisi-e-concorsi/Concorsi](http://www.provincia.siena.it/index.php/Bandi-avvisi-e-concorsi/Concorsi).

Nel caso la Commissione stabilisca l'intero calendario delle prove concorsuali e venga data preventiva comunicazione di esso ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima dall'inizio della prima prova, non dovrà essere rispettato alcun termine per effettuare le prove successive.

I concorrenti dovranno presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente della Provincia di Siena delle suddette informazioni (calendario delle prove e qualsiasi altra comunicazione) ha validità di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Articolo 11 – PUBBLICITÀ ESITO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con indicazione del voto da ciascuno riportato nelle prove scritte, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente: [www.provincia.siena.it/index.php/Bandi-avvisi-e-concorsi/Concorsi](http://www.provincia.siena.it/index.php/Bandi-avvisi-e-concorsi/Concorsi) al termine della correzione di tutti gli elaborati ed avrà valore di convocazione alla prova medesima senza la necessità di ulteriore preavviso, la mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

I soli *candidati che non supereranno dette prove* riceveranno separata ed apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

## **Articolo 12 – PREFERENZE**

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di pari merito, verrà provveduto d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, così come previsti dall'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 testo vigente, laddove espressamente dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

## **Articolo 13 – UTILIZZO GRADUATORIA**

La graduatoria del presente concorso, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Pianificazione ed Organizzazione Strategica sulla base delle risultanze pervenute da parte della Commissione esaminatrice, sarà pubblicata nel sito istituzionale della Provincia all'indirizzo [www.provincia.siena.it/index.php/Bandi-avvisi-e-concorsi/Concorsi](http://www.provincia.siena.it/index.php/Bandi-avvisi-e-concorsi/Concorsi) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata nell'arco di due anni dalla relativa approvazione per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle normative vigenti in materia di scorrimento di graduatorie.

Con riferimento alle previsioni di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4 ed art. 678 comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "*Codice dell'ordinamento militare*", l'applicazione della riserva si attuerà, previo accontamento delle quote di legge e presenza di candidati aventi titolo al raggiungimento di un posto intero.

La stessa graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

## **Articolo 14 – ASSUNZIONE VINCITORI**

I candidati vincitori del concorso saranno sottoposti a visita preventiva secondo le previsioni di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di esito positivo saranno invitati dall'Amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato la cui efficacia resterà, comunque, subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione.

Il personale assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei ed avrà un obbligo di permanenza presso la Provincia di Siena per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **Articolo 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A termini del GDPR 2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente di questa amministrazione, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

## **Articolo 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme stabilite dal presente bando ed alle fonti in esso richiamate.

Per quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente "*Regolamento Provinciale per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali*" di cui tutti gli interessati possono prendere visione sul sito <http://www.provincia.siena.it/index.php/URP/Banche-dati/Regolamenti2>.

L'Amministrazione da parte propria si riserva comunque la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso ovvero di non procedere alla assunzione dei candidati vincitori. In particolare (e tra gli altri) integra gli estremi del legittimo motivo di cui al punto precedente la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio della Provincia di Siena e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie concorsi.

Lo stesso bando con relativo modulo di domanda sono consultabili ed estraibili dal sito internet della Provincia di Siena: [www.provincia.siena.it/index.php/Bandi-avvisi-e-concorsi/Concorsi](http://www.provincia.siena.it/index.php/Bandi-avvisi-e-concorsi/Concorsi)

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Sandra Fiumi – Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Servizio Risorse Umane della Provincia di Siena – Piazza Duomo, 9

tel. 0577/241296 – 291 - 301 - 228

e-mail [risorseumane@provincia.siena.it](mailto:risorseumane@provincia.siena.it)

Siena, 14.02.2020

IL SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE DEL SETTORE  
PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE STRATEGICA  
DIODORINA VALERINO